

## Reglement Arbeitsplätze, Rollkorpus und Bücherablagen

### Arbeitsplätze

- Studierende welche eine Bachelor-oder Masterarbeit verfassen, können einen persönlichen Arbeitsplatz reservieren
  - o Die Anmeldung zur Bachelor- oder Masterarbeit muss dem Bibliothekspersonal auf Verlangen vorgewiesen werden
- Die Reservationsperiode für die persönlichen Arbeitsplätze beträgt 1 Semester
  - o Die Reservationsperiode kann im Falle einer Bachelorarbeit um 1 Semester und im Falle einer Masterarbeit um 2 Semester verlängert werden
- Die Reservationsperiode beginnt jeweils vor dem Semesterstart (1. September resp. 1. Februar)
- Jeder persönliche Arbeitsplatz verfügt über einen abschliessbaren Rollkorpus
- Die „**Allgemeinen Arbeitsplätze**“ stehen allen Bibliotheksbenützern zur freien Verfügung und müssen jeden Abend wieder geräumt werden

### Rollkorpus

- Abschliessbare Rollkorpuse können von allen Studierenden reserviert werden
- Die Reservationsperiode beträgt 1 Semester und kann verlängert werden

### Bücherablage

- Persönliche Bücherablagen können von allen Studierenden reserviert werden
- Die Reservationsperiode beträgt 1 Semester und kann verlängert werden

Es dürfen keine Lebensmittel in der Bibliothek aufbewahrt werden

Bei Fragen wenden Sie sich an die Hilfsassistenten der Bibliothek im Büro B022 oder schreiben Sie an [geschichte@ub.unibe.ch](mailto:geschichte@ub.unibe.ch)