

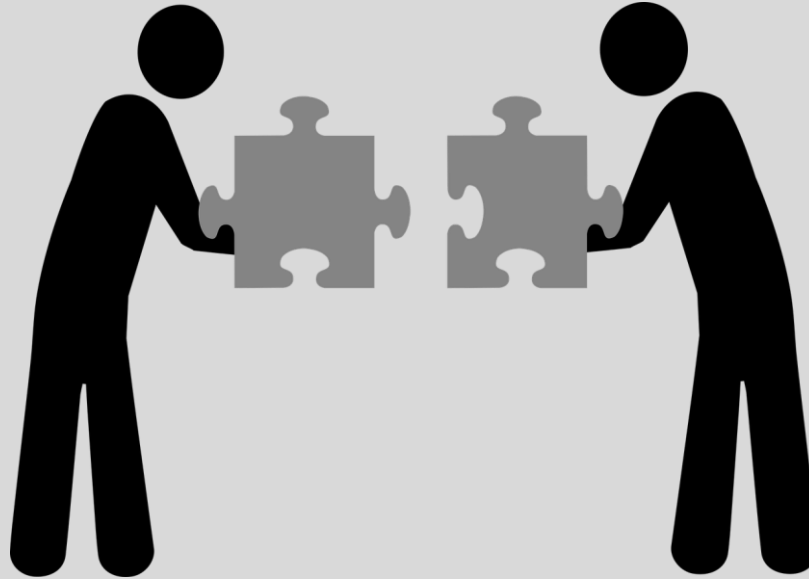
# Coffee Lecture Bibliothek vonRoll

## Kollaboratives Arbeiten

22. September 2020, Gesche Gerdes & Denis Maier

# Ablauf heute

Wann ist  
Zusammenarbeit  
sinnvoll?



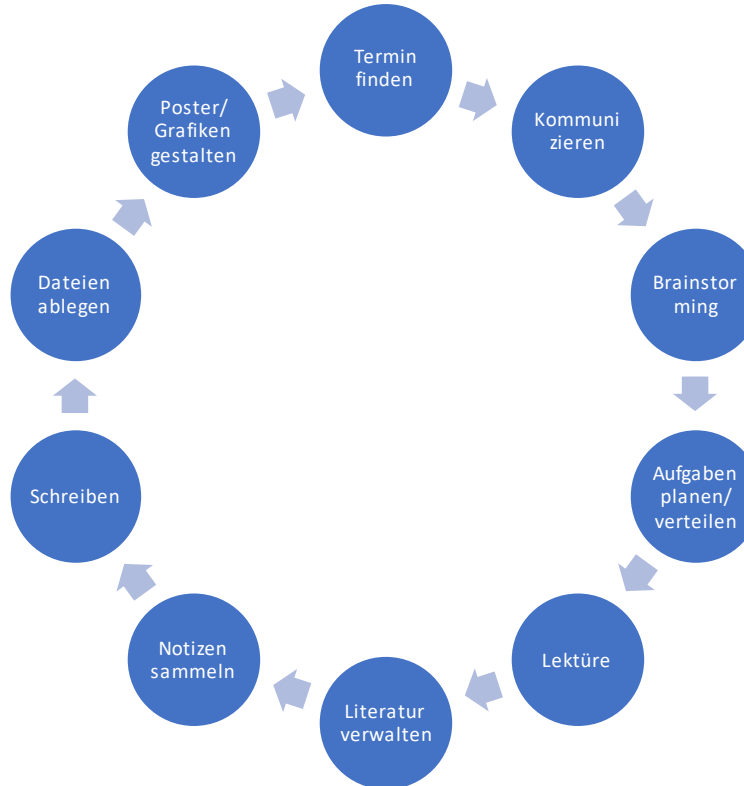
Wie kann man sich  
Zusammenarbeit  
erleichtern?

# Tipps allgemein

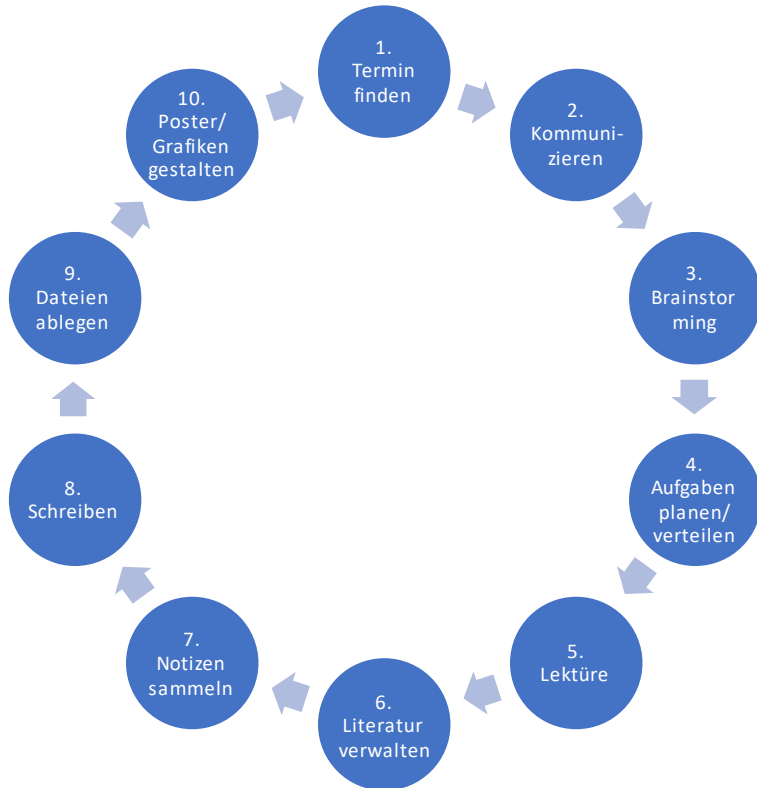
- Abgrenzung Kooperation / Kollaboration
- Benötigt viel Kommunikation und Flexibilität
- Wie sinnvoll ist kollaborative Arbeit für die Aufgabe/das Projekt?
- Akzeptanz und Einführung der/des Tools

# Wann kollaborativ arbeiten?

## Prozess wissenschaftliches Arbeitens



# Beispiele für Tools



1. Termine finden: MS Outlook, Doodle
2. Kommunikation: MS Teams, Skype, Zoom, Slack
3. Brainstorming: Edupad, Mindmeister
4. Aufgaben planen: Trello, MS To Do
5. Lektüre: diverse
6. Literatur verwalten: Zotero, Mendeley, EndNote
7. Notizen sammeln: MS OneNote, EduPad, Evernote, Simplenote, Zettelkasten
8. Schreiben: EduPad, MS Teams, Google Docs
9. Dateien ablegen: Campus Cloud, MS OneDrive for Business, Google Drive
10. Grafiken erstellen: Canva

# Wo kann ich mich informieren?

## Wer macht Kurse dazu?

### Selbststudium:

- Online-Kurs „Digitales Studium“ der ZHAW Wädenswil ([Link](#))
- Blog „Papierloses Studium“ der ZHAW ([Link](#))

### Kurse:

- Literaturverwaltungsprogramme an der UB Bern (plus Beratungen)
- Team Hochschuldidaktik UniBE