

## Denke ich schreibend?

Wie setzen Sie Schreiben ein, wenn Sie eine schriftliche Arbeit verfassen?  
Bedeutet Schreiben für Sie das Niederschreiben der endgültigen Erkenntnisse oder schreiben Sie ebenso, um zu Erkenntnissen zu kommen?

Der Ausdruck «Schreibend denken» umfasst alle Arten von Schreiben, die Sie verwenden können, um Informationen für sich zu verarbeiten und zu neuen Erkenntnissen zu gelangen. Darunter fallen nebst Mindmaps, Zusammenfassungen, Exzerpten und dem Clustering auch Varianten des automatischen Schreibens (engl. freewriting).

### GRUNDLAGE: AUTOMATISCHES SCHREIBEN

Schreiben Sie für fünf Minuten automatisch. Sie dürfen die Dauer aber auch verkürzen oder verlängern (max. zehn Minuten).

#### Regeln

- Schreiben Sie während der Zeit ohne Unterbruch. Sie müssen nicht schnell schreiben, aber kontinuierlich.
- Schreiben Sie nur; gehen Sie nicht zurück, um zu lesen oder zu korrigieren.
- Schreiben Sie zensurfrei. Wenn Ihnen nichts in den Sinn kommt, schreiben Sie, dass Ihnen nichts in den Sinn kommt, bis ein neuer Gedanke auftaucht.
- Wenn Sie abschweifen und über andere Dinge als das Ausgangsthema schreiben, geht das in Ordnung. Hauptsache, Sie schreiben.
- Sie schreiben nur für sich und müssen den Text niemandem zeigen.
- Schreiben Sie in der Sprache, in der Sie sich wohl fühlen.

Als Schreibimpulse stehen Ihnen folgende Optionen offen:

- Was Ihnen gerade durch den Kopf geht («Gedankenstrom-Protokoll»)
- Ein Wort, Begriff, Satz(-anfang), eine These, Frage
- Ein Bild, eine Grafik

### VARIANTE: SCHREIBSTAFFEL

Wenn Sie ein Thema, Begriff o.Ä. näher durchdenken wollen, machen Sie mehrere Runden automatisches Schreiben. Nach jeder Runde lesen Sie den Text durch und markieren oder notieren die Schlüsselerkenntnis daraus. Diese wird der Titel der nächsten Runde. Sie machen so viele Runden, wie Sie für sinnvoll halten. Sie können die Runden auch kürzer machen (z.B. 1. Runde: fünf Min.; 2. Runde: vier Min. etc.). Nach der letzten Runde notieren Sie insgesamt eine Schlüsselerkenntnis.

Eine andere Variante der Schreibstaffel besteht darin, dass Sie für jede Runde denselben Titel wählen, um verschiedene Versionen automatisch zu schreiben.

### WAS GESCHIEHT MIT DEN ENTSTANDENEN TEXTEN?

Entweder Sie schreiben um des Schreibens Willen und löschen den Text anschliessend oder Sie wählen Sätze, Satzteile und Erkenntnisse als Bausteine für die anschliessende Textarbeit aus.

#### → WOZU?

- Brainstorming zu einem Thema, Begriff etc.
- Psychohygiene: Schreiben Sie alles auf, was Sie gerade beschäftigt, damit Sie danach konzentrierter arbeiten können.
- Schreibend aufwärmen, bevor Sie mit der Arbeit beginnen.

#### → TIPP

Falls Sie Ihr «innerer Zensor» bremst oder korrigieren lässt: Schalten Sie den Bildschirm aus oder stellen Sie die Schriftfarbe auf weiss und deaktivieren Sie das Korrekturprogramm – so sehen Sie nicht, was Sie schreiben und ob es falsch ist.