

# Nutzungsbestimmungen Langzeitarbeitsplätze

Falls Sie über einen gewissen Zeitraum regelmässig in der Bibliothek Münsterergasse arbeiten, haben Sie die Möglichkeit, einen Langzeitarbeitsplatz zu mieten.

**Mietdauer:** 1 Monat (max. 4 Monate)

**Kosten:** CHF 7.- pro Monat

Platz-Nr.	
Schliessfach-Nr.	

- Für die Miete eines Langzeitarbeitsplatzes ist ein aktives Bibliothekskonto erforderlich. Die Ausleihe erfolgt über die Ausleihtheke im EG. Der Arbeitsplatz wird in Ihrem Benutzungskonto wie ein ausgeliehenes Medium angezeigt.
- Zum Arbeitsplatz erhalten Sie, wenn Sie dies möchten, ein **dazugehöriges Schliessfach**. Für das Schliessfach gelten die Nutzungsbestimmungen für Monatsschliessfächer der Bibliothek Münsterergasse.
- Nach Ablauf der Leihfrist erhalten Sie per Mail einen Rückruf und müssen Ihren Langzeitarbeitsplatz **innerhalb von 6 Arbeitstagen persönlich an der Ausleihtheke zurückgeben** und das **Schliessfach leeren**. Bei Bedarf kann die Mietdauer vom Personal verlängert werden (CHF 7.- pro Monat), vorausgesetzt, die max. Anzahl von 4 Monaten ist noch nicht erreicht. Es besteht jedoch keinen Anspruch darauf.  
Für **verspätete Rückgaben** werden **Gebühren** analog den Mahnungen für Medien erhoben (siehe Benutzungsreglement der UB-Bern).
- Der Langzeitarbeitsplatz muss abends und bei Abwesenheit geräumt werden. Lesesaalmedien sind auf den Rückgabewagen zu legen und dürfen nicht am Arbeitsplatz aufbewahrt werden.
- Andere Personen können Ihren Arbeitsplatz während Ihrer Abwesenheit nutzen. Sollte Ihr Platz bereits belegt sein, dürfen Sie die Person wegschicken.
- Die Bibliothek übernimmt **keine Haftung** für Materialien, die am Arbeitsplatz liegen.

Bibliothek Münsterergasse  
Die Bibliotheksleitung

**WISSEN  
SCHACHT  
WERT.**

**u<sup>b</sup>**

b  
UNIVERSITÄT  
BERN