



Anleitung: Favoritenliste erstellen für Semesterapparate

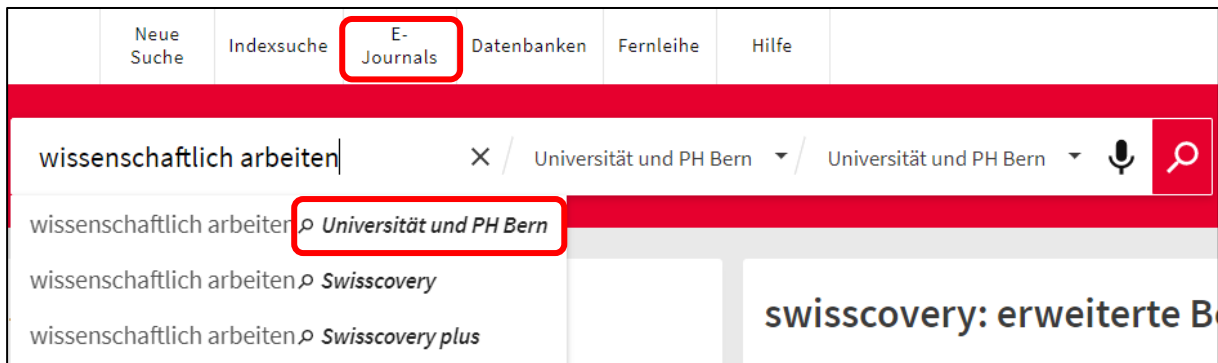
Ausgangslage

Die Semesterapparate der Bibliothek vonRoll werden in Form von Listen verwaltet. Dadurch wird es möglich, die physischen Semesterausleihen aus dem Printbestand mit in *swisscovery* *Universität und PH Bern* vorhandenen elektronischen Publikationen zu ergänzen. Die Listen für die einzelnen Kurse sind in *swisscovery* für Studierende und Dozierende einsehbar.

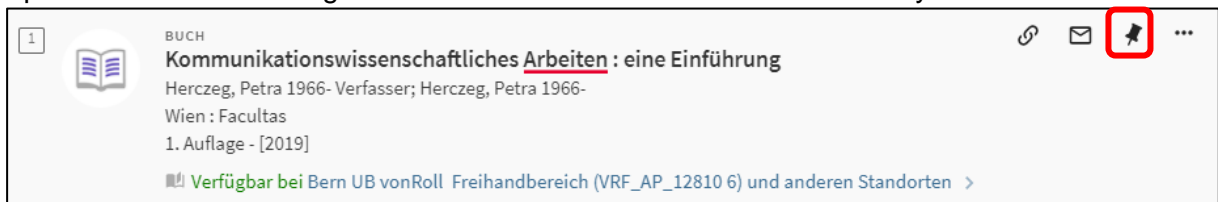
1. Favoritenlisten erstellen

Ihre Semesterapparate stellen wir anhand von Favoritenlisten bereit, die Sie in der Rechercheplattform zusammenstellen. Für die Erstellung von Favoritenlisten, müssen Sie sich mit Ihrer SWITCH edu-ID bei *swisscovery* (ubbern.swisscovery.slsp.ch) anmelden.

Suchen Sie die benötigten Bücher, E-Books und E-Journals im Suchraum «Universität und PH Bern».



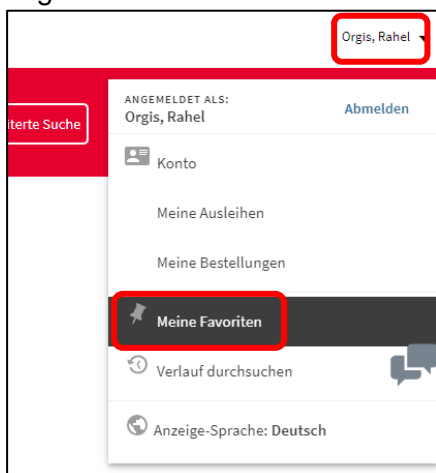
Speichern Sie die benötigten Titel als Favoriten mit dem Stecknadel-Symbol.



Sie können auch mehrere Titel auf einmal als Favoriten speichern.



Organisieren Sie Ihre Titel unter «Meine Favoriten» in Ihrem Konto.



Filtern Sie Ihre gespeicherten Titel nach «unbeschriftete Exemplare». Wählen Sie die benötigten Titel für einen bestimmten Kurs aus, und führen Sie die Titel in einer Liste zusammen, indem Sie «Beschriftung hinzufügen» anwählen.

The screenshot shows a library interface with the following elements:

- Header: "Meine Favoriten" with a red box around the "Beschriftungen hinzufügen" button.
- Navigation: "GESPEICHERTE DATENSÄTZE", "GESPEICHERTE SUCHEN", "SUCHHISTORIE".
- Filter: "6 Exemplare" with a dropdown menu open, showing "Sortieren nach" and "Beschriftungen". Under "Beschriftungen", "Unbeschriftete Exemplare (6)" is selected with a checkmark.
- Book List:
 - Item 1: "Grundlagen sozialwissenschaftlichen Arbeitens : eine anwendungsorientierte Einführung" by Berninger, Ina (1979). Includes a red box around the "Beschriftungen hinzufügen" button.
 - Item 2: "Wissenschaftliches Schreiben : ein Praxisbuch für Studierende der Geistes- und Sozialwissenschaften" by Gruber, Helmut (2009). Includes a red box around the selection checkbox.
 - Item 3: "Techniken geistiger Arbeit" by Rahn, Horst-Joachim (1944).

Geben Sie bei «Neu» die gewünschte Kursbezeichnung ein und bestätigen Sie mit Enter.

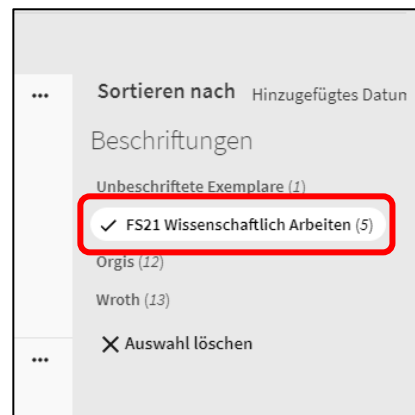
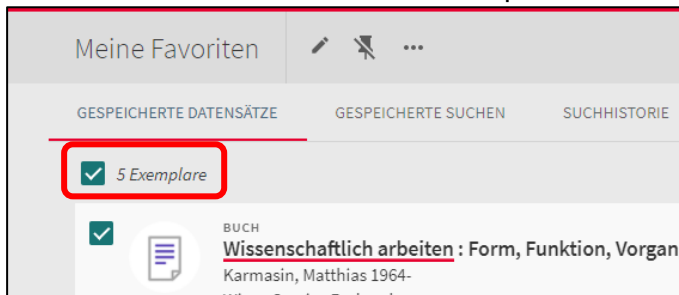
The screenshot shows the same library interface as above, but with a dropdown menu for "ANDERE BESCHRIFTUNGEN" open. The menu contains:

- Orgis (+)
- Wroth (+)
- Neu (highlighted with a red box)
- FS21 Wissenschaftlich Arbeiten (highlighted with a red box)

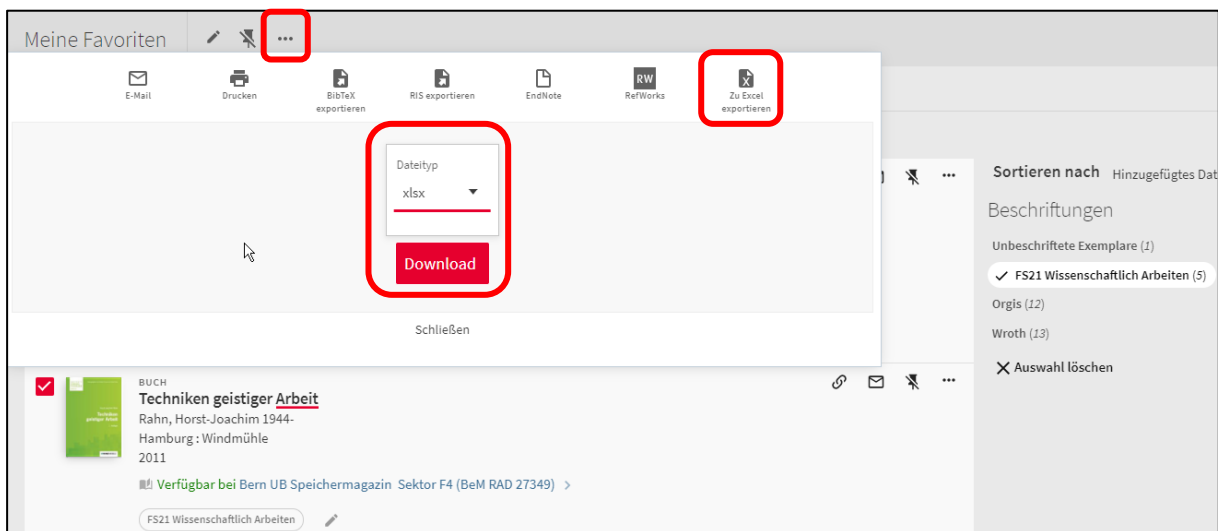
The book list below shows the first item, "Grundlagen sozialwissenschaftlichen Arbeitens", with a red box around the "Beschriftungen hinzufügen" button.

2. Favoritenlisten exportieren und versenden

Wenn Sie alle benötigten Titel für einen Kurs in einer Favoritenliste zusammengestellt haben, können Sie die Favoritenliste in Form einer Exceltabelle exportieren. Dazu filtern Sie Ihre Favoriten nach dem gewünschten Kurs. Wählen Sie alle Titel in der Liste an, indem Sie links oberhalb der Liste beim Kästchen neben der Angabe «X Exemplare» ein Häkchen setzen. Sie können maximal 50 Titel auf einmal exportieren.



Öffnen Sie danach die verschiedenen Exportmöglichkeiten durch einen Klick auf die drei Punkte. Wählen Sie die Option «zu Excel exportieren» und als Datentyp «xlsx». Klicken Sie auf «Download».



Speichern Sie die Exceltabelle und senden sie an vonroll@ub.unibe.ch mit dem Betreff «Semesterapparat: Ihr Name, Kursbezeichnung». Teilen Sie uns im Email die genaue Kursbezeichnung mit (wenn möglich gleich wie auf ILIAS).

3. Neuanschaffungen für Semesterapparate

Falls bestimmte Titel, die Sie für Ihren Kurs benötigen, nicht im Bestand der Universitätsbibliothek Bern sind, können Sie sich an die für die Bibliothek verantwortliche Person Ihres Institutes wenden, um die Titel zu bestellen. Die Bestellung wird nach einer Budgetkontrolle als verbindlicher Bestellauftrag an die Bibliothek vonRoll weitergeleitet.

Geben Sie bei der Bestellung die Nummer Ihres Benutzungsausweises an, und vermerken Sie, dass die Titel für Sie reserviert werden sollen. Teilen Sie uns wenn möglich auch mit, für welchen Semesterapparat die Titel bestimmt sind. Wir werden die Titel, wenn Sie die eingetroffen sind, direkt Ihrem Semesterapparat hinzufügen.

Bei Fragen oder Unklarheiten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Viviane Jost
Bibliothek vonRoll
Fabrikstrasse 8
3012 Bern
Tel. 031 684 95 00
vonroll.ub@unibe.ch