

advok Rechtsanwälte & Rechtsanwältinnen ist auf Kredit und Leasing, Mietrecht, Familienrecht sowie Strafrecht und Opferhilfe spezialisierte Kanzlei. Unsere Büroräumlichkeiten befinden sich am Falkenplatz in Bern hinter dem Uni Hauptgebäude.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung zur Unterstützung unseres Teams eine:n

### **Studentische Hilfskraft (20–30%)**

Das Pensum beträgt 20% – 30% im Stundenlohn mit der Möglichkeit, das Pensum flexibel zu erhöhen (z.B. bei Bedarf oder während den Semesterferien).

Deine Aufgaben stellen sich zusammen aus Sekretariatsarbeiten und juristischen Tätigkeiten:

- Verfassen von Briefen an unsere Klientschaft (nach Stichworten sowie selbständig)
- Korrespondenz mit Behörden (z.B. Terminvereinbarungen)
- Kleinere Rechtsabklärungen vornehmen
- Administrative Arbeiten wie Telefonverkehr, Post öffnen, Akten kopieren, Dossiereröffnung und Dossierbewirtschaftung, Betreuung der Klientschaft, Besorgungen für die Kanzlei machen, etc.
- Unterstützung der Rechtsanwält:innen bei Bedarf in anderen Belangen

Anforderungen:

- Jus-Student:in im Bachelorstudium oder im Masterstudium
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Teamgeist
- Motivation
- Flexibilität

Wir bieten dir die Möglichkeit, in einem jungen Team den Anwaltsberuf kennen zu lernen und erste Erfahrungen in einer Kanzlei zu sammeln.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail an [info@advok.ch](mailto:info@advok.ch) bis 28.04.2024