



Gerichtspraktikant/in beim Regierungsstatthalteramt Biel/Bienne 80 - 100 %



Nidau



1. Januar 2027 / 1. Juli 2027 für jeweils sechs Monate

Ihre Aufgaben

Verfassen von Entscheiden und Verfügungen im Verwaltungsbeschwerdeverfahren in verschiedenen Rechtsgebieten (z.B. Sozialhilferecht, Verkehrsmassnahmen, öffentliches Beschaffungswesen)
Verfassen allgemeiner Korrespondenz und Verfügungen im Verwaltungsverfahren (z.B. Baurecht, bäuerliches Bodenrecht, aufsichtsrechtliche Verfahren)
Vorbereitung und Protokollieren von Instruktionsverhandlungen und Augenscheinen
Rechtsabklärungen in verschiedenen Rechtsgebieten
Teilnahme an Inspektionen im Rahmen der Gemeindeaufsicht

Ihr Profil

Master of Law
Interesse am Verwaltungsrecht
Rasche Auffassungsgabe
Stilsichere redaktionelle Fähigkeiten
Arbeitssprache Deutsch (mit Französischkenntnissen)

Wir bieten Ihnen

Davon, dass der Kanton Bern ein in jeder Hinsicht fairer Arbeitgeber mit sehr guten Anstellungsbedingungen ist, dürfen Sie zu Recht ausgehen. Dazu kommen:

Umfassende fachliche Betreuung
Modernes Arbeitsumfeld mit Jahresarbeitszeit und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
Abwechslungsreiches und breites Aufgabengebiet
Gutes Arbeitsklima in einem angenehmen interdisziplinären Team

Ideale Praktikumsdauer von 6 Monaten

Regierungsstatthalteramt Biel/Bienne

Der Verwaltungskreis Biel/Bienne umfasst 19 Gemeinden mit insgesamt 99'674 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Kontakt

Fragen zur Bewerbung?

Béatrice Meyer

Stv. Regierungsstatthalterin

+41 31 635 25 11

beatrice.meyer@be.ch

[Erfahren Sie mehr zu unserem Bewerbungsprozess.](#)

Ihr Arbeitsort

Regierungsstatthalteramt Biel/Bienne

Hauptstrasse 6

2560 Nidau

Schweiz