Bern, September 2025

**KanzleimitarbeiterIn evtl. juristische Assistenz**

Als kleine Anwaltskanzlei im Umweltrecht, Strafrecht und übrigen öffentlichen Recht in Bern und Zürich, suche ich für den **Standort Bern nach Vereinbarung** eine Person, die mich insbesondere in Verfahren als a.o. Staatsanwalt in der physischen und elektronischen Aktenführung- und Verwaltung unterstützt.

Diese Arbeit erfordert sehr genaues und speditives Arbeiten und Erfahrung in der Datenverarbeitung. Erfahrungen mit den Geschäftsverwaltungssystemen «Juris» und/oder «Tribuna» sind von Vorteil.

Soweit sich die Person in einem juristischen Studium befindet, oder über einen juristischen Abschluss verfügt, ist auch eine juristische Mitarbeit denkbar. In diesem Falle bestände Ihre Arbeit zusätzlich in der Recherche und im Abklären von Rechtsfragen.

Die Beschäftigung variiert je nach Fall zwischen 10 und 40%. Die Entschädigung erfolgt nach Aufwand im Stundenlohn.

Ihre Bewerbung inkl. Der üblichen Unterlagen sowie allfällige Fragen richten Sie bitte per E-Mail an [ettwein@ettwein.ch](mailto:ettwein@ettwein.ch). Strafregister- und Betreibungsauszug können gerne zu einem späteren Zeitpunkt nachgereicht werden.

Freundliche Grüsse

Adrian Ettwein

Lic. iur. HSG,

Rechtsanwalt

MAS-U FHNW