

Anleitung

Artikelbestellungen

Vetsuisse-Bibliothek

Fall a) Bibliografische Angaben der gewünschten Artikel sind ganz oder teilweise vorhanden
Seite 2

Fall b) PubMed-IDs der gewünschten Artikel sind vorhanden
Seite 4

Fall c) Sie suchen noch keine bestimmte Publikation, da Sie zuerst eine Recherche nach einschlägigen Artikeln starten müssen
Seite 6

Nützliche Links: Bestellformulare Fernleihe und Document Delivery
Seite 7

Universitätsbibliothek Bern
Vetsuisse-Bibliothek
Länggassstrasse 120
3012 Bern
Schweiz


Telefon +41 31 631 22 16
E-Mail-Adresse: vetsuisse@ub.unibe.ch
Webseite: www.unibe.ch/ub/vetsuisse

Stefan Grosjean, November 2019

Fall a) Bibliografische Angaben der gewünschten Artikel sind ganz oder teilweise vorhanden: Bestellung via PubMed (MEDLINE):

- 1) Gehen Sie auf: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/?otool=ichsublib>¹
- 2) Geben Sie den Titel des gesuchten Artikels (oder Teile des Titels oder andere vorhandene Angaben wie Autoren, Zeitschrift, Jahr, Seitenzahlen) im Suchschlitz zuoberst ein und klicken Sie rechts davon auf «Search»



- 3) Es öffnet sich eine Seite mit Ihren Treffern. Wählen Sie den gewünschten Artikel an.
- 4) Falls die Zeitschrift von der UB lizenziert ist, finden Sie oben rechts unter **Full text links** den Link zum Volltext auf der Plattform des Verlages. Somit sind Sie am Ziel angelangt!
- 5) Falls die Zeitschrift nicht von der UB lizenziert ist, müssen Sie den Artikel per Document Delivery bestellen. Dazu klicken Sie bitte oben rechts auf 
- 6) Auf der nächsten Seite klicken Sie auf «GO» unter «Order a copy of this document...»

Document delivery



¹ Alternativ können Sie mit folgendem Pfad über die Webseite der Universität Bern einsteigen: unibe.ch > Bibliothek > Recherche > Datenbanken > Im obersten Suchfeld «PubMed» eintippen > MEDLINE (via PubMed.gov) anwählen > Auf der nächsten Seite den blauen Titel MEDLINE (via PubMed.gov) anklicken > Die PubMed-Suchmaske öffnet sich

Achtung: Steigen Sie immer wie in dieser Anleitung beschrieben in PubMed ein, andernfalls erkennt die Datenbank nicht, dass Sie über die Universitätsbibliothek Bern einsteigen und die Volltexte der lizenzierten Zeitschriften sind nicht zugänglich.

- 7) Melden Sie sich mit Ihrem Bibliothekskonto an.² Die Benutzungsnummer finden Sie auf Ihrer Bibliothekskarte (bzw. Unicard bei Studierenden)

Anmeldung

Bei Problemen mit dem Login melden Sie bitte Ihre Benutzungsnummer sowie Name und Adresse an fernleihe@ub.unibe.ch.

Benutzungsnummer *

Passwort *

[Einschreibformular](#)

Weiter



- 8) Die bibliografischen Angaben werden automatisch übernommen
- 9) Prüfen Sie die Versandart (elektronisch) und geben Sie an, ob auch im Ausland bestellt werden darf.³

- 10) Klicken Sie unten auf

- 11) Die Artikel werden der in Ihrem Benutzungskonto hinterlegten E-Mail-Adresse zugestellt.

- 12) Die Kosten werden Ihrem Benutzungskonto belastet. Sie erhalten vierteljährlich eine Rechnung per Post.

² Falls Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr besitzen, schreiben Sie bitte ein E-Mail an vetsuisse@ub.unibe.ch. Um Ihr Passwort zurückzusetzen, benötigen wir Ihren vollen Namen und Ihr Geburtsdatum.

³ Tarife Kopienversand (Document Delivery):

Bezug aus CH pro 20 Seiten Fr. 5.-

Bezug aus D, A (inkl. subito) pro 20 Seiten Fr. 10.-

Bezug aus dem restlichen europäischen Ausland (Ausnahme GB) pro 20 Seiten Fr. 15.-

Fall b) PubMed-IDs der gewünschten Artikel sind vorhanden

1. Klicken Sie auf folgenden Link:
https://www.unibe.ch/universitaet/dienstleistungen/universitaetsbibliothek/service/kopien_und_scans/kopienbestellungen/pubmed_id/index_ger.html
2. Melden Sie sich mit Ihrem Bibliothekskonto an.⁴ Die Benutzungsnummer finden Sie auf Ihrer Bibliothekskarte (bzw. Unicard bei Studierenden)

PubMed-ID Kopienversand (Document Delivery)

Anmeldung

Bei Problemen mit dem Login melden Sie bitte Ihre Benutzungsnummer sowie Name und Adresse an ferienbibliothek@unibe.ch.

Benutzungsnummer *

Passwort *

[Einschreibeformular](#)

Weiter

Fragen?



3. Geben Sie bis zu 10 PubMed-IDs in das Feld ein (siehe **3** auf der Abbildung auf der nächsten Seite).
4. Wählen Sie, ob auch im Ausland bestellt werden darf **4**
5. Klicken Sie auf **suchen**

⁴ Falls Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr besitzen, schreiben Sie bitte ein E-Mail an vetsuisse@ub.unibe.ch. Um Ihr Passwort zurückzusetzen, benötigen wir Ihren vollen Namen und Ihr Geburtsdatum.

6. Setzen Sie ein Häkchen bei den gewünschten Treffern

6

7. Klicken Sie auf

bestellen

7

8. Die Artikel werden der in Ihrem Benutzungskonto hinterlegten E-Mail-Adresse zugestellt.

9. Die Kosten werden Ihrem Benutzungskonto belastet. Sie erhalten vierteljährlich eine Rechnung per Post.

PubMed-ID Kopienversand (Document Delivery)

Bestellungen bestätigen

Lieferbibliothek: Bibliothek vonRoll BvR
Benutzungsnummer: B205702
Name: Grosjean Stefan FBB
Liefer-E-mail: stgr@stgr.ch

PubMed-IDs

2728341
2728342

3

Wenn in der Schweiz nicht vorhanden: Wünschen Sie eine Bestellung aus dem Ausland? *

ja nein

4

Bemerkung, weitere Angaben

Artikel 1: **6**
PubMed-ID: 2728341
Titel des Artikels: [Cutaneous wound healing in Ehlers-Danlos syndrome.](#)
Quelle: Vet Surg. 1989 Mar-Apr;18(2):88-96
AutorIn: Freeman LJ

Artikel 2: **6**
PubMed-ID: 2728342
Titel des Artikels: [Biomechanical properties of skin and wounds in Ehlers-Danlos syndrome.](#)
Quelle: Vet Surg. 1989 Mar-Apr;18(2):97-102
AutorIn: Freeman LJ

Fragen?

Mit der Bestellung akzeptieren Sie [Tarif](#) und Lieferfristen. Für den Versand von Kopien und deren Weiternutzung gelten die gesetzlichen und insbesondere die urheber- und lizenzrechtlichen Bestimmungen (siehe Artikel 8 des [Benutzungsreglements](#)).

bestellen

7

Fall c) Sie suchen noch keine bestimmte Publikation, da Sie zuerst eine Recherche nach einschlägigen Artikeln starten müssen: Steigen Sie über Ovid ein.

1. Gehen Sie auf:

<http://gateway.ovid.com/ovidweb.cgi?T=JS&MODE=ovid&PAGE=main&D=yrovft&NEWS=n>

The screenshot shows the Ovid search interface. At the top, there is a navigation bar with the Ovid logo and several menu items: Suche, Zeitschriften, A-Z Liste Ihrer Bücher bei Ovid, Meine Multimedia-Ressourcen, Mein Arbeitsbereich, and Mobile. Below this is a section for 'Suchverlauf (0)' with a search bar and buttons for 'Speichern', 'Entfernen', and 'Auswahl verknüpfen mit: Und Oder'. There are also buttons for 'Alle speichern', 'Bearbeiten', and 'Gespeicherte Suchen'. The main search area is titled 'Freitextsuche | Expertensuche | Mehrfeldsuche | Feldsuche | Referenz suchen'. It shows '1 Ressource ausgewählt | Ausblenden | Ändern' and 'Ovid Journals Full Text (incl. LWW & PsycARTICLES)'. The search criteria are set to 'Stichwort' (keyword). The search bar contains the text 'Stichwort oder Phrase eingeben (* oder \$ bei Trunkierung)'. There are several filter options: 'Eingrenzen (schließen)', 'Einschließlich Multimedia', 'Daily Update', 'Original Articles', 'Articles with Abstracts', 'Review Articles', 'PsycARTICLES', and 'Publication Year' with dropdown menus. There are also buttons for 'Zusätzliche Eingrenzungen' and 'Limits anpassen'.

2. Nutzen Sie die Suchmaske für Ihre Recherche

3. Sobald Sie Artikel gefunden haben, welche Sie bestellen möchten, können Sie wie auf Seite 2 und 4 beschrieben bestellen

Nützliche Links: Bestellformulare Fernleihe und Document Delivery

Bestellformular Fernleihe (für Bücher):

https://www.unibe.ch/universitaet/dienstleistungen/universitaetsbibliothek/service/ausleihe/fernleihe_und_kurier/fernleihe/index_ger.html

Bestellformular Document Delivery (für Artikel):

https://www.unibe.ch/universitaet/dienstleistungen/universitaetsbibliothek/service/kopien_und_scans/kopienbestellungen/kopienbestellung_document_delivery/index_ger.html